

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета МБОУ
СОШ №8 г. Батайска
протокол №2 от 30.10. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
Н.В.Валитова
приказ № ~~36~~ от 30.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в первый и последующие классы, составлено в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N458 года "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- уставом МБОУ СОШ №8 города Батайска.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №8 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №8 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1. Общие правила приема в МБОУ СОШ №8.

1.1. Порядок приема в МБОУ СОШ №8 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ СОШ №8 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №8 (далее - закрепленная территория).

1.2. В приеме в МБОУ СОШ №8 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация приема в 1-й и последующий классы.

2.1. МБОУ СОШ №8 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. МБОУ СОШ №8 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в МБОУ СОШ №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

МБОУ СОШ №8 может осуществлять прием указанного заявления лично в МБОУ СОШ №8, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и в электронной форме посредством электронной почты.

2.4. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу МБОУ СОШ №8, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.1. Если поступающий в МБОУ СОШ №8 совершеннолетний, в заявлении (приложение 2) при поступлении в 10, 11 классы указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства;

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида;

согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу МБОУ СОШ №8, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью;

- согласие на обработку персональных данных и фиксируется подписью.

2.5. Образец заявления (приложение 1 и 2) о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №8 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №8 в сети "Интернет".

2.6. Для приема в МБОУ СОШ №8 родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законные представители) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства;

5) справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию ПМПК (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №8, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 1), 2), 3), 4) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №8 во время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Для приема в 10, 11 классы в МБОУ СОШ №8 совершеннолетний поступающий представляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления по месту жительства;
- 3) копию аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- 4) копию ПМПК (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №8, поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 1), 2), 3) настоящего пункта.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №8 во время обучения.

Совершеннолетний поступающий обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №8 не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №8 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.10. Зачисление в МБОУ СОШ №8 оформляется приказом Директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №8 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в МБОУ СОШ №8, в котором обучаются их братья или сестры.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.14. Приказ о приеме ребенка на обучение размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 8 в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №8, заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные документы.

2.16. Обучение детей в МБОУ СОШ № 8 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей директор МБОУ СОШ №8 вправе разрешить прием детей на обучение по программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

Директору МБОУ СОШ № 8
Н.В. Валитовой

(фамилия, имя, отчество заявителя- родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ № 8.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства отца

Адрес места жительства матери

Контактный телефон отца

Контактный телефон матери

Адрес электронной почты (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

есть потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с
заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида (да или нет)

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной
программе

согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости)

К заявлению прилагаются:

- 1)копия документа, удостоверяющего личность родителя (законные представители) ребенка или поступающего;
- 2)копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3)копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4)копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства;

5) справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копия ПМПК (при наличии).

7) документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С Уставом МБОУ СОШ № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(отца)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(отца)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(матери)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Директору МБОУ СОШ № 8

Н. В. Валитова

« _____ » _____ года рождения,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ *Контактный телефон*

_____ *Адрес электронной почты (при наличии)*

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс, на основании _____

_____ для получения _____

_____ в форме _____

_____ *есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или с индивидуальной программой реабилитации для инвалида (да или нет)*

_____ *согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)*

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 3) копия аттестата об основном общем образовании;
- 4) копию ПМПК (при наличии);
- 5) документы, представляемые по усмотрению поступающего (указать какие): _____

С Уставом МБОУ СОШ № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема
заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка